

**AVIS DE VACANCE**

Intitulé du poste : **Gestionnaire de personnel**

Statut : **contractuel**  
**(cat. B – groupe II)**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Ressources humaines**

Emploi(s) Type : **gestionnaire de personnel (GRHo6)**

**Localisation administrative et géographique / affectation :**

2, place de la manufacture  
92 310 Sèvres

**Missions et activités principales :**

Placé sous l'autorité du responsable des ressources humaines et du chargé de ressources humaines, le gestionnaire de personnel aura pour mission :

1 / Instruire les procédures de gestion individuelle et collective et gérer les données relatives aux agents :

- suivre les actes de gestion quotidienne des agents (dossier administratif...)
- gérer les congés (maladie, maternité, congé annuel, CET .... ) et assurer un suivi des situations interruptives
- saisir les informations RH dans les logiciels et applications de gestion du personnel
- rédiger les courriers et attestations correspondants aux situations des agents
- traiter et transmettre les éléments d'ordre administratif au ministère de la culture
- suivre les effectifs

2/ Suivre la rémunération des agents :

- élaborer les contrats des agents contractuels et assurer un suivi de leur rémunération
- préparer les éléments de paie
- assurer la mise en œuvre de la procédure de fin de contrat (chômage ... )
- établir les éléments variables de paie et en assurer le suivi (suivre le calendrier, lien avec le ministère ou mise en paiement)
- veiller au respect des enveloppes budgétaire et des plafonds d'emploi
- être l'interlocuteur des services, du ministère sur toutes les questions relatives à la prise en charge des agents (PV d'installation, temps partiel ....)

3/ Informer et conseiller des agents sur les problématiques RH de premier niveau et assurer un reporting

4/ L'agent pourra être amené à être associé à des projets RH.

**Compétences principales mises en œuvre :**

**Compétences techniques :**

- Maîtrise de l'outil bureautique (word, excel, libre office)
- Connaissance du statut de la fonction publique et des statuts particuliers
- Connaissance de son environnement professionnel
- Connaissance des textes relatifs aux régimes indemnitaires

**Savoir-faire**

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Contrôler des actes administratifs
- Appliquer les processus du domaine

### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Discrétion professionnelle
- Excellent sens du contact humain
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et rigueur
- Réactivité

### **Environnement professionnel :**

Depuis le 1er janvier 2010, la Manufacture nationale de Sèvres (fondée en 1740) et le Musée national de la céramique (début du XIXe siècle) sont réunis au sein d'un établissement public administratif du ministère de la culture et de la communication. Le 1er mai 2012, le musée national Adrien Dubouché (milieu du XIXe siècle), auparavant service à compétence nationale a rejoint l'établissement public.

Grâce aux richesses respectives de ses trois composantes, l'établissement vise à la création d'un pôle national de la céramique et des arts du feu, avec une nouvelle lecture des collections rassemblées et leur plus large diffusion, nationale et internationale, une politique cohérente des publics, la création d'un centre de recherche scientifique et appliquée sur la céramique, une mise en valeur de l'ensemble immobilier et la poursuite du développement de la création artistique et de la production de porcelaine.

La Manufacture nationale de Sèvres a pour mission de produire des objets d'art en porcelaine grâce à des techniques rigoureusement manuelles, conservées depuis le XVIIIe siècle. La Manufacture dispose d'un centre de formation interne qui prépare les élèves au concours de technicien d'art spécialité céramique organisé par le ministère de la culture.

Le Musée national de céramique a la vocation de conserver et présenter les céramiques de tous les temps et de tous les pays. À côté des terres cuites et vernissées, la faïence, le grès, la porcelaine, les vitraux, les émaux peints et la verrerie complètent ce panorama des arts du feu.

Le Musée national Adrien Dubouché, situé à Limoges est au cœur de la capitale française de la production porcelainière dont il a suivi l'essor et le développement ; ses collections concernent toute l'histoire de la céramique, elles témoignent aussi d'une attention toute particulière portée aux productions des manufactures limousines aux XIXe et XXe siècles.

La Cité de la céramique – Sèvres et Limoges compte 230 agents, dont 30 à Limoges.

#### ***Liaisons hiérarchiques :***

*Le chargé des ressources humaines*

*Le responsable des ressources humaines*

#### ***Liaisons fonctionnelles :***

*L'ensemble de l'établissement*

### **Qui contacter ?**

Candidatures à envoyer à l'attention de Madame la Secrétaire générale de la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, **par voie électronique uniquement**, à l'adresse suivante : [recrutement@sevresciteceramique.fr](mailto:recrutement@sevresciteceramique.fr)