

## FICHE DE POSTE / 2018-122759

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F) **Adjoint.e technique d'accueil de surveillance et de magasinage de jour**

Catégorie statutaire / Corps :  
**Adjoints techniques d'accueil de surveillance et de magasinage (catégorie C)**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture et patrimoine**

Emploi(s) Type : Agent d'accueil et de surveillance (CUL02B)

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

*Établissement public de la cité de la céramique Sèvres Limoges*  
Cité de la Céramique de Sèvres – Direction Bâtiment et Sécurité – Service sécurité sûreté  
2, place de la manufacture 92310 Sèvres

**Missions et activités principales :**

Placé(e) sous l'autorité d'un Responsable, le/la titulaire contribue à la gestion de la sûreté et de la sécurité de l'ensemble des locaux du site. Et notamment à l'ouverture et à l'exploitation du musée en assurant les missions d'accueil, de sécurité et de surveillance des locaux et des biens.

Agent du pôle accueil et surveillance du musée, ses missions de surveillance des locaux, de sécurité des personnes et des biens ainsi que d'accueil sont principalement :

- Réalisation des rondes de surveillance et vérification de la vacuité des issues de secours ;
- Accompagnement des entreprises extérieures ;
- Veille aux bonnes conditions de conservation des œuvres ;
- Rend compte à la hiérarchie de tout problème constaté ;
- Renseigne et oriente les visiteurs, notamment les personnes à mobilité réduite ;
- Contrôle Vigipirate aux entrées ;
- Gestion de remise des clés entreposées dans un coffre ;
- En cas d'alarme, déclencher les vérifications appropriées ;
- Contrôle des accès et de l'application des consignes de sécurité.

**Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)

- Sensibilisé aux questions de sûreté et de sécurité incendie dans un établissement recevant du public (de type musée) ;
- Connaissances en matière de secourisme, de sécurité incendie (idéalement SSIAP1) ;
- Réactivité face aux situations d'urgence ; calme, sang-froid et discrétion.

**Compétences techniques :**

**Savoir-faire (à acquérir après une phase d'adaptation et de formation) :**

Connaissance du bâtiment et des accès ;

- Connaissance de l'organisation du site ;
- Connaissance des consignes et procédures de sécurité incendie / sûreté.

## **Savoir-être** (compétences comportementales)

- Ponctualité, rigueur et maîtrise de soi ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à communiquer avec des interlocuteurs différents et à gérer la transmission des informations et des consignes.

## **Environnement professionnel :**

**Liaisons hiérarchiques** : est sous l'autorité du Responsable Sécurité de la Cité de la céramique de Sèvres et de la Cheffe du pôle accueil et surveillance.

**Liaisons fonctionnelles** : les services de la Direction des Bâtiments et de la Sécurité et l'ensemble des services de l'établissement.

**« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »**

## **Perspectives d'évolution :**

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- **Horaires quotidiens** de 8h30 à 17h15 ;
- **Services les week-ends** : 1 week-end sur deux ;
- **Services les jours fériés et événements exceptionnels** : sur volontariat.

## **Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

## **Qui contacter ?**

Pour tout renseignements complémentaires, veuillez vous adresser à :

**Monsieur Cyril AMBARD, Directeur des bâtiments et de la sécurité, tél : 01 46 29 22 20**

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Directrice générale de la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : [recrutement@sevresciteceramique.fr](mailto:recrutement@sevresciteceramique.fr).

- **une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, **est obligatoire**.

Date de mise à jour de la fiche de poste :

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.