

FICHE DE POSTE / 2018-139045

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : **Assistant(e) administratif(ve)**

Catégorie/Corps – fonction :
B/Secrétaire administratif
Rifseep groupe 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Affaires générales**

Emploi(s) Type(s) : **Assistant administratif (ADM05)**

Localisation administrative et géographique / affectation :

Cité de la Céramique
2, place de la Manufacture
92 310 Sèvres

Missions et activités principales :

L'assistant(e) administratif(ve) a pour mission d'accomplir les tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement des trois services du Département de la création et de la production : fabrication, décoration et recherche appliquée. Il(elle) travaille en lien avec l'assistante administrative de la direction du Département et est rattaché(e) directement au (à la) directeur(trice) du Département de la création et de la production.

Il(elle) a pour mission :

- d'assurer la gestion RH de proximité des agents des 3 services du département de la création et de la production : congés, arrêts maladies ...
- de rédiger les ordres de missions des agents des 3 services, et d'en assurer le suivi et l'organisation ;
- de rédiger les compte-rendus de réunion des 3 services;
- de préparer les dossiers d'évaluation annuelle des techniciens d'art et chefs de travaux d'art pour les chefs d'atelier et chefs de service et d'en assurer la gestion administrative ;
- de suivre et de gérer les feuilles de cuisson ;
- d'assurer la comptabilité et la livraison des pièces produites dans les autres ateliers (saisie dans la future application GPAO);
- d'établir les feuilles de livraison des pièces finies pour le service marketing et commercial, le service des attributions et le service des collections.

Le Département de la création et de la production comprend 120 agents répartis en 3 services :

- le service de la recherche appliquée ;
- le service de la fabrication ;
- le service de la décoration.

Compétences principales mises en œuvre

Compétences techniques :

- Qualités rédactionnelles
- Connaissance de l'outil informatique et des logiciels adaptés (suite Office, Libre office...)

Savoir-faire

- Esprit de synthèse
- Rigueur, méthode et organisation
- Sens du dialogue et du travail en équipe
- Coordination
- Capacité d'adaptation

Savoir-être (compétences comportementales)

- Disponibilité
- Discrétion
- Sens des responsabilités
- Autonomie

Environnement professionnel :

Depuis le 1er janvier 2010, la Manufacture nationale de Sèvres (fondée en 1740) et le Musée national de la céramique (début du XIXe siècle) sont réunis au sein d'un établissement public administratif du ministère de la culture et de la communication. Le 1er mai 2012, le musée national Adrien Dubouché (milieu du XIXe siècle), auparavant service à compétence nationale a rejoint l'établissement public.

Grâce aux richesses respectives de ses trois composantes, l'établissement vise à la création d'un pôle national de la céramique et des arts du feu, avec une nouvelle lecture des collections rassemblées et leur plus large diffusion, nationale et internationale, une politique cohérente des publics, la création d'un centre de recherche scientifique et appliquée sur la céramique, une mise en valeur de l'ensemble immobilier et la poursuite du développement de la création artistique et de la production de porcelaine.

La Cité représente pleinement la richesse des collections nationales et l'excellence des métiers d'art et de la création en France.

Manufacture de Sèvres

La Manufacture nationale de Sèvres a pour mission de produire des objets d'art en porcelaine grâce à des techniques rigoureusement manuelles, conservées depuis le XVIIIe siècle.

Musée national de la céramique

Le Musée national de céramique a la vocation de conserver et présenter les céramiques de tous les temps et de tous les pays. À côté des terres cuites et vernissées, la faïence, le grès, la porcelaine, les vitraux, les émaux peints et la verrerie complètent ce panorama des arts du feu.

Musée national Adrien Dubouché

Le Musée national Adrien Dubouché, situé à Limoges est au cœur de la capitale française de la production porcelainière dont il a suivi l'essor et le développement ; ses collections concernent toute l'histoire de la céramique, elles témoignent aussi d'une attention toute particulière portée aux productions des manufactures limousines aux XIXe et XXe siècles.

La Cité de la céramique – Sèvres et Limoges compte aujourd'hui environ 230 agents, dont 30 à Limoges.

Liaisons hiérarchiques :

Directeur(trice) du Département de la création et de la production

Liaisons fonctionnelles :

Direction du développement culturel

Direction marketing et commercial

Direction administrative et financière

Direction des bâtiments et de la sécurité

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Qui contacter

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez vous adresser à :

Madame Valérie JONCA (Directrice de la création et de la production), tél. : 01 46 29 22 07.

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Directrice générale de la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : recrutement@sevresciteceramique.fr.

- une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, **est obligatoire**.

Date de mise à jour de la fiche de poste :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement