

**Assistant ressources humaines (H/F)**

**Catégorie C ouvert aux contractuels**

**La Cité de la céramique-Sèvres et Limoges est un établissement public administratif sous tutelle du Ministère de la culture. Le poste est basé à Sèvres (92).**

**Missions et activités principales :**

Au service à la fois des directions et des agents, le service des ressources humaines est composé de 6 agents, dont 2 dédiés à la gestion de proximité des agents.

Afin de renforcer son équipe, le service RH recrute un assistant ressources humaines. L'assistant RH est chargé de :

- Conseil RH : accueil physique et téléphonique des agents. Gestion de leur dossier administratif.
- Paye (environ 50 payes par mois) : préparation et saisie des payes dans le SIRH, calcul et vérification des calculs de paye. Recueil et traitement des informations relatives au dossier de l'agent.
- Carrière (230 agents, titulaires et non-titulaires) : élaboration et exécution des actes administratifs en lien avec le déroulement de la carrière. Collecte, exploitation et organisation des informations saisies et élaboration de documents de synthèse.
- Absentéisme : saisie des arrêts de travail et des différents congés, en lien avec la mission hygiène et sécurité, gestion des accidents de travail.

Force de proposition, l'assistant RH contribuera à l'évolution du service RH, de ses outils, de ses procédures et participera à l'organisation de moments de convivialité (accueil de nouveaux arrivants, réunions de direction...). Les tâches pourront se diversifier en fonction des priorités du service et de l'établissement.

**Profil :**

- Connaissance du statut de la fonction publique
- Maîtrise de la gestion statutaire
- Maîtrise de l'ensemble des étapes du processus de paie
- Maîtrise des outils bureautiques
- Pratique d'un système d'information RH appréciée
- Sens du service public

**Qui contacter ?**

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Directrice générale de la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : [recrutement@sevresciteceramique.fr](mailto:recrutement@sevresciteceramique.fr)

Informations :

Ronan BOULESTEIX, chef du service RH : 01 46 29 22 40 - Christophe BROYER, chargé des métiers et des compétences : 01 46 29 38 47 et [recrutement@sevresciteceramique.fr](mailto:recrutement@sevresciteceramique.fr)