

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : Chef-fe du service du numérique (H/F)	Catégorie statutaire / Corps : A /Contractuel Rifseep groupe :
--	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Communication et développement des institutions**

Emploi(s) Type : **Chef-fe de projet multimédia (COM07)**

Localisation administrative et géographique / Affectation :
2, place de la manufacture
92 310 Sèvres

Missions et activités principales :
Sous l'autorité directe du (de la) directeur (trice) du développement culturel et de la communication, le (la) chef(fe) du service du numérique est chargé de la mise en œuvre de la stratégie digitale. Il (elle) participe à la communication de l'établissement, la mise en œuvre de sa programmation et à la valorisation de ses activités à travers un programme plurimédias.

(1) Il est en charge des outils de communication digitaux de l'établissement : site internet, réseaux sociaux, newsletters. A ce titre :

- il administre le site internet, pilote et anime un comité éditorial en lien étroit avec le service de la communication
- il gère et valide les contenus éditoriaux
- il pilote et coordonne les refontes du(des) sites internet (cahier des charges, budget, calendrier...)
- il participe à la définition de la stratégie de communication 360°
- il initie et met en œuvre la stratégie digitale de l'établissement

(2) Il est chargé de la conception et de la réalisation de dispositifs digitaux de médiations in-situ (collections permanentes et expositions) et met en œuvre les projets numériques spécifiques ou hors les murs comme « Sèvres mobile ». A ce titre :

- il pilote et produit les dispositifs en lien avec les équipes scientifiques et le service des publics (contenus et fonctionnalités)
- il développe et coordonne de nouveaux projets web et audiovisuels en lien avec la programmation et les artistes en résidence ;
- il gère et coordonne la production éditoriale, la réalisation technique, le respect des délais et des coûts
- il s'assure de la bonne réalisation du projet et travaille en transversalité avec les équipes internes et les prestataires extérieurs.

(3) Il assure une veille sur les usages et les innovations technologiques. A ce titre :

- il assure une veille sur le numérique, les pratiques culturelles

- il participe aux réseaux, groupes de réflexion sur le numérique
- il peut être amené à représenter l'établissement
- il recherche et développe des partenariats liés à son domaine d'activité

Le service du numérique comprend 2 agents.

Il travaille en lien avec **le service de la communication et des relations presse, le service des partenariats, le service des expositions et de la diffusion, le service des publics et de l'action éducative rattachés à la direction du développement culturel et de la communication.**

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Conduite de projets : expressions des besoins, analyse, coût, pilotage
- Mise en œuvre d'une stratégie de communication digitale
- Expérience avérée de la communication digitale et des réseaux sociaux
- Connaissance des marchés publics
- Connaissance techniques de l'information et la communication
- Compréhension des enjeux liés aux statut d'établissement public et à l'exercice de missions de service public ;
- Management d'équipes, de prestataires

- Animation réseaux

Savoir-faire

- Compétence en gestion de projets
- Capacité à piloter des projets transversaux
- Comprendre les enjeux et proposer une stratégie
- Connaissance des écosystèmes numériques
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Aptitude à se conformer aux objectifs

Savoir-être (compétences comportementales)

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Curiosité et créativité
- Rigoureux et autonome
- Capacité d'adaptation
- Anglais

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Direction du développement culturel et de la communication

Liaisons fonctionnelles :

Services de la direction du développement culturel et de la communication

Services du Département de la création et de la production

Services du Département du patrimoine et des collections

Services du Musée national Adrien Dubouché, Limoges

Services de la Direction marketing et commercial

Services de la direction administrative et financière

Services de la Direction des bâtiments et de la sécurité

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Candidatures à envoyer à l'attention de madame la Directrice Générale de la Cité de la céramique-Sèvres et Limoges par voie électronique uniquement à :
recrutement@sevresciteceramique.fr.

- **une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, **est obligatoire**.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 13/11/2018

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement