

ANT (A) - Contractuel EP - Chargé de mission juridique - Cité de la Céramique (92) H/F

Informations générales

Organisme de rattachement

Cité de la Céramique

Référence

2022-989476

Date limite de candidature

23/09/2022

Description du poste

Versant

Fonction Publique de l'Etat

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Domaine / Métier

Affaires juridiques - Juriste spécialisée / spécialisé

Statut du poste

Vacant

Intitulé du poste

ANT (A) - Contractuel EP - Chargé de mission juridique - Cité de la Céramique (92) H/F

Descriptif de l'employeur

Environnement professionnel :

La Cité de la céramique - Sèvres & Limoges est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la culture et de la communication. Créé au 1er janvier 2010, il comprend trois entités :

(1) La Manufacture nationale de Sèvres, qui a pour mission de créer et produire des œuvres et objets d'art en porcelaine selon des techniques artisanales conservées et transmises depuis le XVIIIe siècle. A côté des rééditions de modèles anciens, les créations

contemporaines réalisées avec les artistes et designers invités occupent aujourd'hui une part majoritaire dans la production.

(2) Le Musée national de céramique, à Sèvres, dont la mission est de conserver et de présenter les céramiques de toutes les époques et de tous les pays. À côté des terres cuites et vernissées, la faïence, le grès, la porcelaine, les vitraux, les émaux peints et la verrerie offrent un panorama complet des arts du feu aux côtés des créations de la manufacture de Sèvres.

(3) Le Musée national Adrien Dubouché, à Limoges, capitale française de la production porcelainière, dont les collections retracent toute l'histoire de la céramique et témoignent de la production des manufactures limousines depuis le 19ème siècle.

Descriptif de l'employeur (suite)

L'établissement s'appuie sur le prestige et l'excellence de ses ateliers de production ainsi que sur la richesse de ses collections pour assurer ses missions:

- maintenir et transmettre ses savoir-faire d'exception,
- diffuser les connaissances sur l'art céramique,
- produire et commercialiser des objets d'art alliant création et innovation.

Le projet d'établissement repose sur trois axes stratégiques :

- renforcer le rayonnement et le développement international de la marque Sèvres,
- développer l'attractivité et la fréquentation des sites de Sèvres et de Limoges,
- devenir une référence en matière de recherche et de transmission des arts du feu.

Le projet d'établissement s'appuie sur un projet scientifique et culturel ambitieux, comportant la rénovation du musée de Sèvres. Il s'appuie également sur une stratégie de marque et de communication renouvelée, permettant de moderniser son image, rajeunir et diversifier ses publics, renforcer son rayonnement et son développement.

La Cité de la céramique – Sèvres & Limoges compte aujourd'hui 240 agents, dont 30 à Limoges

Description du poste

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la cheffe du service des affaires juridiques, le chargé-e de mission juridique (H/F) a notamment pour missions :

au titre de la gestion des marchés publics :

- conseiller et aider à la définition des besoins en lien avec les services opérationnels en vue de définir les procédures à suivre en fonction des besoins exprimés,
- procéder aux différentes étapes de la passation des marchés publics :
- rédaction ou contrôle des pièces administratives du dossier de consultation des entreprises (DCE),
- mise en cohérence des pièces techniques avec les pièces administratives,
- publication des marchés sur la plateforme PLACE,
- saisie des avis de publicité et des avis d'attribution des marchés sur la plateforme PLACE,
- gestion des demandes de renseignements des entreprises,
- aide à la rédaction et vérification des rapports d'analyse des offres,
- rédaction des rapports de présentation,
- rédaction des courriers relatifs aux procédures (lettres de rejet et notification aux entreprises),
- préparation des dossiers de marchés publics pour la transmission au CBCM,
- effectuer le suivi administratif et juridique en phase d'exécution des marchés (vérification des ordres de service, rédaction des décisions d'affermissement des tranches optionnelles et des avenants, etc.),
- rédiger divers courriers aux entreprises (lettres de rejet et de notification, réponse à une demande d'un candidat non retenu),
- participer à la mise en place d'outils et d'instruments de gestion des achats,

- rédiger de notes juridiques.

Missions annexes :

Le chargé-e de mission juridique (H/F) peut être amené à effectuer les missions suivantes :

- contrôler la régularité des contrats d'occupation du domaine public (contrats de location d'espaces, de tournage, etc.),
- contrôler la régularité et rédiger les documents de référence de l'établissement (délibérations, décisions, etc).

Il/elle sera également en charge de la veille et du suivi juridique dans ces domaines d'activités.

Conditions particulières d'exercice

Poste rémunéré sur le budget de l'établissement

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Expertise en droit de la commande publique,
- Maîtrise du droit public général,
- Maîtrise du droit administratif des biens,
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, messagerie) et de PLACE.

Savoir-faire :

- Très bonne capacité rédactionnelle
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et sens de l'organisation
- Bonne présentation orale

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Faculté d'adaptation
- Sens des relations humaines
- Diplomatie
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

De formation supérieure en droit public, vous justifiez d'une expérience d'un an minimum dans le domaine des achats publics.

Bloc personnalisable n°1

Informations complémentaires

Qui contacter ?

Renseignements :

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Directrice générale de la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : recrutement@sevresciteceramique.fr

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Île-de-France, Hauts-de-Seine (92)

Lieu d'affectation (sans géolocalisation)

2, Place de la Manufacture - 92310 SEVRES

Demandeur

Date de vacance de l'emploi

23/09/2022

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)

recrutement@sevresciteceramique.fr