

ATTA - ANT - T3 - Responsable de la gestion budgétaire - Cité de la Céramique (92) H/F

Informations générales

Organisme de rattachement

Cité de la Céramique

Référence

2022-989462

Date limite de candidature

23/09/2022

Description du poste

Versant

Fonction Publique de l'Etat

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Domaine / Métier

Gestion budgétaire et financière - Chargée / Chargé de contrôle interne budgétaire et comptable

Statut du poste

Vacant

Intitulé du poste

ATTA - ANT - T3 - Responsable de la gestion budgétaire - Cité de la Céramique (92) H/F

Descriptif de l'employeur

Environnement professionnel :

La Cité de la céramique - Sèvres & Limoges est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la culture. Créé au 1er janvier 2010, il comprend trois entités :

(1) La Manufacture nationale de Sèvres, qui a pour mission de créer et produire des œuvres et objets d'art en porcelaine selon des

techniques artisanales conservées et transmises depuis le XVIIIe siècle. A côté des rééditions de modèles anciens, les créations contemporaines réalisées avec les artistes et designers invités occupent aujourd'hui une part majoritaire dans la production.

(2) Le Musée national de céramique, à Sèvres, dont la mission est de conserver et de présenter les céramiques de toutes les époques et de tous les pays. À côté des terres cuites et vernissées, la faïence, le grès, la porcelaine, les vitraux, les émaux peints et la verrerie offrent un panorama complet des arts du feu aux côtés des créations de la manufacture de Sèvres.

(3) Le Musée national Adrien Dubouché, à Limoges, capitale française de la production porcelainière, dont les collections retracent toute l'histoire de la céramique et témoignent de la production des manufactures limousines depuis le 19ème siècle.

Descriptif de l'employeur (suite)

L'établissement s'appuie sur le prestige et l'excellence de ses ateliers de production ainsi que sur la richesse de ses collections pour assurer ses missions :

- maintenir et transmettre ses savoir-faire d'exception,
- diffuser les connaissances sur l'art céramique,
- produire et commercialiser des objets d'art alliant création et innovation.

Le projet d'établissement repose sur trois axes stratégiques :

- renforcer le rayonnement et le développement international de la marque Sèvres,
- développer l'attractivité et la fréquentation des sites de Sèvres et de Limoges,
- devenir une référence en matière de recherche et de transmission des arts du feu.

Le projet d'établissement s'appuie sur un projet scientifique et culturel ambitieux, comportant la rénovation du musée de Sèvres. Il s'appuie également sur une stratégie de marque et de communication renouvelée, permettant de moderniser son image, rajeunir et diversifier ses publics, renforcer son rayonnement et son développement.

La Cité de la céramique – Sèvres & Limoges compte aujourd'hui 230 agents, dont 30 à Limoges.

Description du poste

Missions et activités principales :

Sous l'autorité du chef du service financier-agent comptable de l'établissement, le/la responsable de la gestion budgétaire (H/F) assure les missions suivantes :

- Préparer la construction du budget de l'établissement public en lien avec l'ensemble des responsables de directions ;
- Préparer les tableaux budgétaires votés par le conseil d'administration de l'établissement ;
- Assurer l'exécution du budget par le suivi de l'ensemble de la chaîne de la dépense et de la recette ;
- Assurer la fluidité de l'information financière permettant à tous le suivi de leurs enveloppes budgétaires ;
- Suivre les questions fiscales qui se posent à l'établissement (gestion de la TVA) ;
- Suivre le contrôle interne financier (CIF) de l'établissement dont le plan a été voté au conseil d'administration ;
- Suivre et ajuster en lien avec l'agent comptable l'inventaire financier de l'établissement.
- Administrer le logiciel de gestion financier (actuellement Win M9) ;
- Suivre la Gestion Electronique des Documents (GED) dans le système d'information ;
- Administrer le logiciel de gestion des immobilisations (Immonet).

Le responsable de la gestion budgétaire dispose d'une délégation de signature sur les dépenses et recettes de l'établissement.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Forte charge de travail en début et fin de gestion

Poste rémunéré sur le budget de l'établissement

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Maîtrise des règles et techniques budgétaires et comptables publiques (GBCP),
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement public
- Connaissance des différents circuits financiers et comptables
- Maîtrise d'un système d'information financier (de préférence un logiciel de la suite financière Inetum : Win M9, Sirepa, PEP)

Savoir-faire

- Rigueur
- Fortes capacités d'analyse et esprit de synthèse
- Savoir rendre compte et alerter en cas de dysfonctionnement
- Polyvalence, capacité d'adaptation, organisation de son activité
- Qualité relationnelles, d'écoute et de communication

Savoir-être (compétences comportementales)

- Disponibilité et esprit d'initiative
- Autonomie, sens des priorités
- Force de proposition
- Travail en équipe

Bloc personnalisable n°1

Informations complémentaires

Qui contacter ?

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Directrice générale de la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : recrutement@sevrescitereceramique.fr.

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Île-de-France, Hauts-de-Seine (92)

Lieu d'affectation (sans géolocalisation)

2, Place de la Manufacture - 92310 SEVRES

Demandeur

Date de vacance de l'emploi

23/09/2022

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)

recrutement@sevresciteceramique.fr