

ATTADM - T3 - Directeur des ressources humaines - Cité de la Céramique (92) H/F

Informations générales

Organisme de rattachement

Cité de la Céramique

Référence

2022-958225

Date limite de candidature

14/08/2022

Description du poste

Versant

Fonction Publique de l'Etat

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Domaine / Métier

Ressources Humaines - Responsable des ressources humaines

Statut du poste

Vacant

Intitulé du poste

ATTADM - T3 - Directeur des ressources humaines - Cité de la Céramique (92) H/F

Descriptif de l'employeur

Environnement professionnel :

La Cité de la céramique - Sèvres & Limoges est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la culture. Créé au 1er janvier 2010, il comprend trois entités :

(1) *La Manufacture nationale de Sèvres*, qui a pour mission de créer et produire des œuvres et objets d'art en porcelaine selon des techniques artisanales conservées et transmises depuis le XVIIIe siècle. A côté des rééditions de modèles anciens, les créations contemporaines réalisées avec les artistes et designers invités occupent aujourd'hui une part majoritaire dans la production.

(2) *Le Musée national de céramique*, à Sèvres, dont la mission est de conserver et de présenter les céramiques de toutes les époques

et de tous les pays. À côté des terres cuites et vernissées, la faïence, le grès, la porcelaine, les vitraux, les émaux peints et la verrerie offrent un panorama complet des arts du feu aux côtés des créations de la manufacture de Sèvres.

(3) *Le Musée national Adrien Dubouché*, à Limoges, capitale française de la production porcelainière, dont les collections retracent toute l'histoire de la céramique et témoignent de la production des manufactures limousines depuis le 19^{ème} siècle.

Descriptif de l'employeur (suite)

L'établissement s'appuie sur le prestige et l'excellence de ses ateliers de production ainsi que sur la richesse de ses collections pour assurer ses missions :

- maintenir et transmettre ses savoir-faire d'exception,
- diffuser les connaissances sur l'art céramique,
- produire et commercialiser des objets d'art alliant création et innovation.

Le projet d'établissement repose sur trois axes stratégiques :

- renforcer le rayonnement et le développement international de la marque Sèvres,
- développer l'attractivité et la fréquentation des sites de Sèvres et de Limoges,
- devenir une référence en matière de recherche et de transmission des arts du feu.

Le projet d'établissement s'appuie sur un projet scientifique et culturel ambitieux, comportant la rénovation du musée de Sèvres. Il s'appuie également sur une stratégie de marque et de communication renouvelée, permettant de moderniser son image, rajeunir et diversifier ses publics, renforcer son rayonnement et son développement.

La Cité de la céramique – Sèvres & Limoges compte aujourd'hui 240 agents, dont 30 à Limoges.

Description du poste

Missions et activités principales :

Placé sous la responsabilité de l'administratrice générale, le(la) directeur(trice) des ressources humaines (H/F) est en charge des questions relatives aux ressources humaines, à l'hygiène et la sécurité, au dialogue social et à la communication interne au sein de l'établissement. Il est le garant de la gestion administrative RH, et conseille les directions sur les questions relatives aux RH. A la fois stratège et gestionnaire, il est force de proposition en matière d'ingénierie RH pour accompagner le déploiement des missions de l'établissement.

La DRH est composée de :

- Un service des ressources humaines piloté en direct par le directeur composé :

- D'un pôle carrière et emplois (2 agents de catégorie B) ;
- D'un pôle métiers et compétences (1 agent de catégorie A).

- La mission hygiène et sécurité (3 ETPT + réseau de proximité) : pilotée par un chef de mission (ingénieur SST), elle est composée d'un conseiller de prévention, un agent de prévention à temps plein, et un réseau d'assistants de prévention et référents spécialisés à temps partiel.

Sous l'autorité de l'administratrice) générale de l'établissement, le(la) directeur(trice) des ressources humaines (H/F) définit et met en œuvre de la politique des ressources humaines, dont :

1/ L'encadrement et l'organisation du service :

- il assure la coordination et le pilotage des missions de la direction, dont l'encadrement en direct du SRH

2/ La définition et le pilotage des politiques des ressources humaines au sein de l'établissement :

- il pilote les plafonds d'emplois, la programmation pluri/annuelle des emplois, et la masse salariale en lien avec le service financier ;
- il gère le SIRH et son renouvellement ;
- il propose et met en œuvre les politiques RH (recrutement, promotions, formation continue, aides sociales, prévention des RPS, gestion de conflit, etc.), ainsi que le suivi des projets transversaux RH.

- il met en place la GPEEC nécessaire à la planification du renouvellement des effectifs.

3/ La conduite du dialogue social :

- il élabore le calendrier social (CT, CHSCT, futur CSA) en relation avec la mission H&S, et propose un agenda social pluriannuel ;
- il assure la préparation et le suivi des CT de l'établissement (ordre du jour, dossiers, etc.)
- il participe à la préparation des CHSCT en lien avec la mission H&S ;
- il assure le bon déroulement des élections des représentants du personnel dans les différentes instances et des suites (décisions, décharges syndicales...).

4/ L'élaboration et la mise en œuvre des politiques Hygiène et Sécurité dans un but d'amélioration des conditions de travail.

5/ Le pilotage de la communication interne au sein de l'établissement.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Le directeur des ressources humaines (H/F) assiste au conseil d'administration, et est membre du comité de direction. Il a délégation de signature de la direction générale dans les domaines relevant de sa compétence. Il représente l'établissement dans les instances ministérielles et interministérielles réunissant les DRH des établissements publics de l'Etat.

Poste rémunéré sur le budget de l'établissement.

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Connaissance approfondie des statuts, règlements et procédures de gestion des agents publics (titulaires et contractuels) ;
- Connaissance approfondie des concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines
- Pratique des règles du dialogue social dans la fonction publique ;
- Maîtrise de la gestion budgétaire des effectifs et de la masse salariale ;
- Pratique du fonctionnement des établissements publics ;

Savoir-faire

- Capacité d'encadrement et d'animation d'une équipe
- Gestion de conflits
- Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences

Savoir-être (compétences comportementales)

- Excellentes qualités relationnelles
- Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'écoute, de dialogue et d'arbitrage, respect de la confidentialité
- Qualités rédactionnelles
- Réactivité face aux sollicitations professionnelles

Profil du candidat recherché :

Expérience dans un poste similaire acquise en établissement public

Bloc personnalisable n°1

Informations complémentaires

Qui contacter ?

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Directrice générale de la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : recrutement@sevresciteceramique.fr.

Localisation du poste

Localisation du poste

Europe, France, Île-de-France, Hauts-de-Seine (92)

Lieu d'affectation (sans géolocalisation)

2, Place de la Manufacture - 92310 SEVRES

Demandeur

Date de vacance de l'emploi

14/08/2022

Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler)

recrutement@sevresciteceramique.fr