



FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : **chef de service des affaires juridiques (H/F)**

Poste susceptible d'être vacant

Catégorie/Corps – fonction :

A/ATTADM

Groupe rifseep 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Affaires juridiques**

Emploi(s) Type : **Responsable juridique (JUR01)**

Localisation administrative et géographique / affectation :

2, place de la manufacture

92 310 Sèvres

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la directrice administrative et financière, le chef de service des affaires juridiques (H/F) assure l'expertise juridique et la régularité des actes, notamment des contrats et des décisions, ainsi que la protection des droits et marques de l'établissement public.

A ce titre, il/elle a notamment pour missions :

La responsabilité de la commande publique en appui des services prescripteurs :

- passation et suivi de l'exécution des marchés publics et des concessions de l'établissement ;
- conseil dans le domaine du droit de la commande publique ;
- participation aux négociations menées avec les opérateurs économiques ;
- en lien avec le service des affaires financières, analyse des achats et proposition d'une stratégie achat, élaboration du plan annuel des achats et contrôle de son exécution.

Le conseil et le contrôle de la régularité des actes de l'établissement, notamment :

- les contrats d'occupation du domaine public (contrats de location d'espaces, de tournage, etc.) ;
- les contrats de partenariat et de mécénat ;
- les contrats commerciaux (dépôt-vente, apporteur d'affaires, distribution, etc.) ;
- les contrats de cession de droits d'auteur ;
- les contrats d'artiste ;
- traitement des dossiers sensibles, des recours à l'amiable et participation à la gestion des procédures pré-contentieuses et contentieuses de l'établissement qui relèvent de son champ d'intervention.

Et il/elle sera également en charge de :

La protection des marques, commerciales et institutionnelles :

- définition et mise en œuvre de la protection des marques en France et à l'étranger, en lien avec la direction marketing et commerciale et la direction du développement culturel ;
- suivi de l'ensemble des questions relatives au droit d'auteur, en relation avec les directions et services concernés, et avec l'appui de conseils extérieurs.

La protection des données :

- coordonne les questions relatives à la protection des données en vue d'une externalisation de la fonction de DPO.

La veille et le suivi juridique :

- veille juridique dans le domaine d'activité de l'établissement et diffusion auprès des départements/directions et services concernés ;

-
- contrôle de la régularité et suivi des documents de référence de l'établissement (arrêtés, délibérations, décisions, etc.).

Des formations sur les thématiques non maîtrisées peuvent être proposées.

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Maîtrise du droit public général
- Maîtrise du droit de la commande publique
- Maîtrise du droit administratif des biens
- Connaissance du droit de la propriété littéraire et artistique
- Maîtrise des outils informatiques

Savoir-faire

- Très bonne qualité rédactionnelle
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et méthode
- Bonne présentation orale

Savoir-être (compétences comportementales)

- Faculté d'adaptation
- Sens des relations humaines
- Diplomatie
- Sens du travail en équipe en lien avec de nombreux interlocuteurs

Environnement professionnel :

Depuis le 1er janvier 2010, la Manufacture nationale de Sèvres (fondée en 1740) et le Musée national de la céramique (début du XIXe siècle) sont réunis au sein d'un établissement public administratif du ministère de la culture et de la communication. Le 1er mai 2012, le musée national Adrien Dubouché (milieu du XIXe siècle), auparavant service à compétence nationale a rejoint l'établissement public.

Grâce aux richesses respectives de ses trois composantes, l'établissement vise à la création d'un pôle national de la céramique et des arts du feu, avec une nouvelle lecture des collections rassemblées et leur plus large diffusion, nationale et internationale, une politique cohérente des publics, la création d'un centre de recherche scientifique et appliquée sur la céramique, une mise en valeur de l'ensemble immobilier et la poursuite du développement de la création artistique et de la production de porcelaine.

La Cité représente pleinement la richesse des collections nationales et l'excellence des métiers d'art et de la création en France.

Manufacture de Sèvres

La Manufacture nationale de Sèvres a pour mission de produire des objets d'art en porcelaine grâce à des techniques rigoureusement manuelles, conservées depuis le XVIII^e siècle.

Musée national de la céramique

Le Musée national de céramique a la vocation de conserver et présenter les céramiques de tous les temps et de tous les pays. À côté des terres cuites et vernissées, la faïence, le grès, la porcelaine, les vitraux, les émaux peints et la verrerie complètent ce panorama des arts du feu.

Musée national Adrien Dubouché

Le Musée national Adrien Dubouché, situé à Limoges est au cœur de la capitale française de la production porcelainière dont il a suivi l'essor et le développement ; ses collections concernent toute l'histoire de la céramique, elles témoignent aussi d'une attention toute particulière portée aux productions des manufactures limousines aux XIX^e et XX^e siècles.

La Cité de la céramique – Sèvres et Limoges compte aujourd'hui environ 230 agents, dont 30 à Limoges.

Liaisons hiérarchiques :

Directrice administrative et financière

Administratrice générale

Directrice générale

Liaisons fonctionnelles :

L'ensemble des directions et services de l'établissement

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Poste rémunéré sur le budget de l'établissement

Qui contacter ?

Informations auprès de :

Madame Ilham Bayounès, directrice administrative et financière, tél : 01 46 29 38 44.

Lettre de motivation et CV à adresser à Madame la Directrice générale de la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : recrutement@sevresciteceramique.fr

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement