

# ANT (A) - Contractuel EP - Responsable de l'événementiel - Cité de la Céramique (92) H/F

## Informations générales

---

### Organisme de rattachement

Cité de la Céramique

### Référence

2022-875666

### Date limite de candidature

12/05/2022

## Description du poste

---

### Versant

Fonction Publique de l'Etat

### Catégorie

Catégorie A (cadre)

### Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

### Domaine / Métier

Communication - Chargée / Chargé de promotion et de diffusion commerciale

### Statut du poste

Vacant

### Intitulé du poste

ANT (A) - Contractuel EP - Responsable de l'événementiel - Cité de la Céramique (92) H/F

### Descriptif de l'employeur

#### Environnement professionnel :

La Cité de la céramique - Sèvres & Limoges est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la culture. Créé au 1er janvier 2010, il comprend trois entités :

(1) La Manufacture nationale de Sèvres, qui a pour mission de créer et produire des œuvres et objets d'art en porcelaine selon des

techniques artisanales conservées et transmises depuis le XVIIIe siècle. A côté des rééditions de modèles anciens, les créations contemporaines réalisées avec les artistes et designers invités occupent aujourd'hui une part majoritaire dans la production.

(2) Le Musée national de céramique, à Sèvres, dont la mission est de conserver et de présenter les céramiques de toutes les époques et de tous les pays. À côté des terres cuites et vernissées, la faïence, le grès, la porcelaine, les vitraux, les émaux peints et la verrerie offrent un panorama complet des arts du feu aux côtés des créations de la manufacture de Sèvres.

(3) Le Musée national Adrien Dubouché, à Limoges, capitale française de la production porcelainière, dont les collections retracent toute l'histoire de la céramique et témoignent de la production des manufactures limousines depuis le 19ème siècle.

### **Descriptif de l'employeur (suite)**

L'établissement s'appuie sur le prestige et l'excellence de ses ateliers de production ainsi que sur la richesse de ses collections pour assurer ses missions:

- maintenir et transmettre ses savoir-faire d'exception,
- diffuser les connaissances sur l'art céramique,
- produire et commercialiser des objets d'art alliant création et innovation.

Le projet d'établissement repose sur trois axes stratégiques :

- renforcer le rayonnement et le développement international de la marque Sèvres,
- développer l'attractivité et la fréquentation des sites de Sèvres et de Limoges,
- devenir une référence en matière de recherche et de transmission des arts du feu.

Le projet d'établissement s'appuie sur un projet scientifique et culturel ambitieux, comportant la rénovation du musée de Sèvres. Il s'appuie également sur une stratégie de marque et de communication renouvelée, permettant de moderniser son image, rajeunir et diversifier ses publics, renforcer son rayonnement et son développement.

La Cité de la céramique – Sèvres & Limoges compte aujourd'hui 230 agents, dont 30 à Limoges.

### **Description du poste**

#### **Missions et activités principales :**

Sous la responsabilité du chef de service, le/la responsable de l'événementiel (H/F) devra assurer le suivi des missions suivantes :

#### **1/ Développement commercial (locations, tournages, prises de vue) :**

élaborer et mettre en œuvre la stratégie de développement commercial

répondre aux sollicitations des clients potentiels : répondre au téléphone et aux mails, présenter l'établissement, établir les devis

prospector de nouveaux clients événementiels, fidéliser les clients existants

développer et suivre les partenaires

développer de nouvelles offres commerciales, notamment en lien avec la direction marketing et commerciale

communiquer sur l'activité de location d'espaces et tournages

réaliser la mise à jour et/ou création de documents présentant les locations d'espaces, les tournages et prises de vue de l'établissement

représenter l'institution lors d'événements.

#### **2/ Suivi administratif de l'activité événementielle :**

rédiger les conventions de mise à disposition d'espaces en lien avec le service juridique

passer et suivre les commandes de surveillance et de ménage des événements

suivre les factures en lien avec le service des affaires financières

coordonner le planning d'occupation des espaces avec les événements confirmés et l'interne

#### **3/ Organisation logistique des événements clients ou internes (vernissages etc)**

participer et conduire les rendez-vous de repérage sur sites

suivre les relations avec les clients et les prestataires extérieurs

s'assurer du suivi logistique en liaison avec les équipes internes et externes  
coordonner et manager des équipes internes et externes pendant les événements

### **Conditions particulières d'exercice**

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Disponibilité en soirée ou le week-end en cas de nécessité

### **Descriptif du profil recherché**

#### **Compétences principales mises en œuvre :**

#### **Compétences techniques :**

Expérience dans le secteur de l'événementiel, souhaitée d'au moins cinq ans

#### **Savoir-faire**

Savoir travailler en autonomie

Etre organisé

Faire preuve de rigueur

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

Etre d'une grande curiosité

Avoir un esprit d'initiative

Avoir un sens relationnel

## **Bloc personnalisable n°1**

---

### **Informations complémentaires**

#### **Qui contacter ?**

Candidatures à envoyer à l'attention de madame la Directrice Générale de la Cité de la céramique-Sèvres et Limoges par voie électronique uniquement à : [recrutement@sevresciteramique.fr](mailto:recrutement@sevresciteramique.fr).

*Poste rémunéré sur le budget de l'établissement*

## **Localisation du poste**

---

### **Localisation du poste**

Europe, France, Ile-de-France, Hauts-de-Seine (92)

### **Lieu d'affectation (sans géolocalisation)**

2, Place de la Manufacture - 92310 SEVRES

## **Demandeur**

---

### **Date de vacance de l'emploi**

12/05/2022

### **Personne à qui adresser les candidatures (mail)**

[recrutement@sevresciteceramique.fr](mailto:recrutement@sevresciteceramique.fr)